

Die Minati Engineering GmbH & Co. KG ist ein bundesweit tätiges Ingenieurbüro für die Planung der Technischen Gebäudeausrüstung (Elektro, Beleuchtung, Heizung, Sanitär, Lüftung, Fördertechnik, Gebäudeautomation) in öffentlichen Bauvorhaben.

Für die weitere Entwicklung unseres Hauptsitz in Detmold suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Architekt (m/w) oder Kaufmann Büromanagement (m/w)

[SID: 2018-11 AVA]

Erforderliche Ausbildung oder Qualifikation:

Architekt (m/w)

Kaufmann Büromanagement / Sekretärin (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Pflege von Kostenkontrollen nach DIN 276
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen für Technische Gebäudeausrüstung
- Prüfung von Angeboten und Erstellung von Preisspiegeln
- Prüfung von Rechnungen und Nachträgen
- Pflege der Projektdokumentation zu Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung

Wir erwarten:

- Berufserfahrung in Ingenieur- oder Architekturbüro
- Freundliches Auftreten und kompetente selbstständige Mitarbeit
- Gutes Grundverständnis für Zahlen
- Exzellente Office-Kenntnisse
(Formatvorlagen, Gliederungen, Dokumentenvorlagen, Formeln, Pivottabellen)

Wir bieten:

- Eine Vollzeitstelle
- Eine attraktive leistungsbezogene Vergütung
- Berücksichtigung von Familie, Beruf und Gesundheit bei der Arbeitszeiteinteilung
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Ingenieurbüro, sowie ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte unter Angabe der Stellenidentifikation „2018-11 AVA“ an: jobs@minati.de

Minati Engineering GmbH & Co. KG

Dörenwaldstraße 6a, 32760 Detmold, Tel.: 05231 / 4580100

www.minati.de