

Die Minati Engineering GmbH & Co. KG ist ein bundesweit tätiges Ingenieurbüro für die Planung der Technischen Gebäudeausrüstung (Elektro, Beleuchtung, Heizung, Sanitär, Lüftung, Fördertechnik, Gebäudeautomation) in öffentlichen Bauvorhaben.

Für die weitere Entwicklung unseres Hauptsitz in Detmold suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Architekt (m/w) oder Kaufmann Büromanagement (m/w)

[SID: 2018-10 KBM-HON]

Erforderliche Ausbildung oder Qualifikation:

Architekt (m/w)

Kaufmann Büromanagement / Sekretärin (m/w)

Erfahrung mit der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung beim Vertragsmanagement
- Erstellung von Honorarangeboten und -abrechnungen
- Kunden- und Projektakquise
- Vorbereitung von Unterlagen für öffentliche Vergabe-Verfahren
- Auswertung der Projektzeiterfassung

Wir erwarten:

- Berufserfahrung in Ingenieur- oder Architekturbüro
- Freundliches Auftreten und kompetente selbstständige Mitarbeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie sichere Rechtschreibung
- Exzellente Office-Kenntnisse
(Formatvorlagen, Gliederungen, Dokumentenvorlagen, Formeln, Pivottabellen)

Wir bieten:

- Eine Vollzeitstelle (30 bis 40h/Woche)
- Eine attraktive leistungsbezogene Vergütung
- Berücksichtigung von Familie, Beruf und Gesundheit bei der Arbeitszeiteinteilung
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Ingenieurbüro, sowie ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte unter Angabe der Stellenidentifikation „2018-10 KBM-HON“ an: jobs@minati.de

Minati Engineering GmbH & Co. KG

Dörenwaldstraße 6a, 32760 Detmold, Tel.: 05231 / 4580100

www.minati.de